

# Pärnu Ülejõe Põhikooli sisehindamise kord

## 1. Üldsätted

1.1. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja Pärnu Ülejõe Põhikooli (edaspidi *kool*) järjepidev areng.

1.2 Sisehindamisel selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt uuendatakse kooli arengukava ja koostatakse üldtööplaani.

1.3 Kooli sisehindamise aruanne tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

1.4 Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

## 2. Sisehindamise läbiviimine ja aruande koostamine

### 2.1 Sisehindamise protseduurid:

2.1.1 sisekontroll, mis hõlmab andmete kogumist viies valdkonnas (eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, ressursside juhtimine, koostöö huvigruppidega, õppe- ja kasvatusprotsess);

2.1.2 enesehindamine, mis tähendab kogutud teabe tõlgendamist – statistiliste näitajate, faktide ja protsesside analüüsimist, põhjuslike hinnangute andmist, tekkinud seoste interpreteerimist ja aluse andmist koolis toimuvate protsesside parendamiseks.

### 2.2 Sisehindamise andmekogumise meetodid:

2.2.1 EHIS-e ja koolisisese statistika, projektides, aineolümpiaadidel ja spordivõistlustel osalemise tulemuste, õppeasutuse tegevusnäitajate ning muu kogutud informatsiooni analüüs;

2.2.2 dokumentatsiooni analüüs (arengukava, õppekava, e-päevikud, üldtööplaani)

2.2.3 vestlused kooli huvigruppide esindajatega;

2.2.4 õppe- ja kasvatusgevuste ning õpilaste tööde vaatlus ja analüüs (eksamite ja tasemetööde tulemused, õpetajate ja klassijuhatajate aruanded, tundide ja tunniväliste ürituste külastamine);

2.2.5 küsitluste ja arenguestluste korraldamine ning tulemuste tagasisidestamine ja analüüs;

2.2.6 õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventari ülevaatus ja analüüs;

2.2.7 õpetajate eneseanalüüs.

2.3 Kooli sisehindamist teostab juhtkond, kaasates vajadusel koolitöötajaid ja teisi huvigruppe.

2.4 Sisehindamise aruanne kõigi viie valdkondade lõikes koostatakse kooli arengukava perioodi viimasel aastal.

### 3. Sisehindamise tulemuste kinnitamine ja esitamine

3.1 Kooli sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.

3.2 Kooli sisehindamise aruannet tutvustab kooli direktor õppenõukogus. Aruanne edastatakse ka kooli hoolekogule ja koolipidajale.